



SOSIALISASI PENGGUNAAN APLIKASI SIMPEL BOS

PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI SIMPEL BOS

Labusel, 16 Desember 2019

**DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN
TAHUN 2019**

AGENDA

A

Tentang Aplikasi SIMPEL BOS

B

Penggunaan Aplikasi SIMPEL BOS

C

Entri Data RKAS

D

Entri Data Transaksi Pengeluaran



PENGANTAR

Pengantar

SIMPEL BOS (Sistem Informasi Pelaporan Dana BOS) adalah aplikasi berbasis web yang dirancang untuk membantu sekolah dalam menyusun dan mengelola laporan keuangan tingkat sekolah.

Aplikasi ini dikembangkan atas salah satu program Dinas Pendidikan Kabupaten Labuhanbatu Selatan. Aplikasi ini bermanfaat untuk memudahkan sekolah dalam penyusunan format laporan keuangan yang ada dalam Petunjuk Pelaksanaan program BOS.

Salah satu hasil akhir dari aplikasi ini adalah format BOS yang selanjutnya digunakan untuk diisikan di Laporan Penggunaan Dana BOS secara online. Aplikasi ini disertai dengan pedoman penggunaannya sehingga setiap sekolah dapat belajar mandiri.

B

PANDUAN PENGGUNAAN

ALAMAT APLIKASI SIMPEL BOS

bos-labuser.indosistem.com

TAMPILAN UTAMA SIMPEL BOS



SIMPEL BOS
Disdik Labuhanbatu Selatan

[HOME](#)[TENTANG KAMI](#)[BERITA](#)[PERATURAN](#)[LOG IN](#)

SIMPEL BOS

SISTEM INFORMASI PELAPORAN DANA BOS



DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN

LOGIN AKUN SEKOLAH



SIMPEL BOS
Disdik Labuhanbatu Selatan

[HOME](#)[TENTANG KAMI](#)[BERITA](#)[PERATURAN](#)[LOG IN](#)

SIMPEL BOS

SISTEM INFORMASI PELAPORAN DANA BOS



DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN LABUHANBATU SELATAN

KLIK LOGIN

FORM LOGIN AKUN SEKOLAH

FORM LOGIN SATUAN PENDIDIKAN

NPSN

Password

(Lupa Password?)

Tahun Anggaran

Hasil dari $3 \times 1 = ?$

Log in



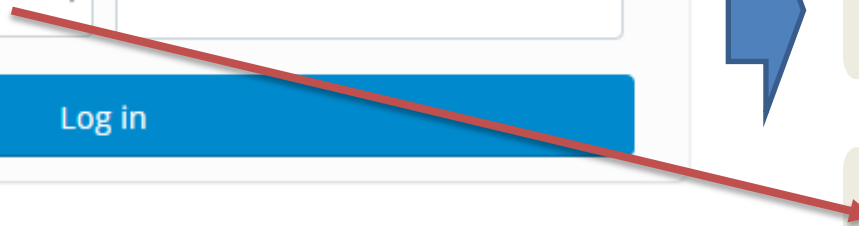
NPSN



NPSN



JAWAB



PILIH TA

FORM LOGIN AKUN SEKOLAH

LOGIN PERTAMA SEKALI

USER & PASSWORD = NPSN

PILIH TAHUN ANGGARAN

JIKA LOGIN SUKSES

Profil

Form Ubah Password

Password Lama

Password Baru

Konfirmasi Password



Maaf!

Silahkan Ganti Password Anda Terlebih Dahulu

OK



Login Sekolah Wajib Membuat Password Baru

SELANJUTNYA.....


Pada menu PIMPINAN dan REKENING, harap melengkapi data tersebut dengan benar yaitu menu:


1. STRUKTUR PIMPINAN

2. DATA REKENING SEKOLAH

LANJUTKAN KE PENGISIAN JUMLAH SISWA

1. KLIK MENU ANGGARAN/ RKAS
2. KLIK MENU DASAR PAGU (PADA MENU INI SILAHKAN MENGISI JUMLAH SISWA SESUAI JUMLAH YANG TERDAFTAR DI DAPODIK CUT OF 31 OKTOBER 2019 DAN PILIH TARIF UNTUK SD = 800.000 DAN SMP=1.000.000

DANA BOS Pagu : Rp. - SILPA : Rp. - RKAS : Rp. - R.RKAS : Rp. - Tahun Anggaran 2019 



Menu

- Dashboard
- Pimpinan & Rekening
- Data Kegiatan
- Akun & Jenis Belanja
- Usulan Judul Kegiatan
- Anggaran / RKAS**
 - Dasar Pagu**
 - Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)
 - Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) Revisi
 - Rekap Pagu Program

Dana Operasi Sekolah (BOS)

Form Tambah Pagu

Tahun Anggaran	2019
Nama Sekolah	SMP NEGERI 1 KAMPUNG RAKYAT
Jumlah Siswa	200
Nilai Bantuan	1000000
Total Pagu	200,000,000

Simpan Cancel

LANJUTKAN KE PENGISIAN RKAS

1. KLIK MENU **RENCANA KERJA ANGGARAN SEKOLAH (RKAS)** , PILIH **SNP/ PROGRAM**, PILIH **KOMPONEN KEGIATAN**, ISIKAN **URAIAN KEGIATAN YANG LEBIH LENGKAP** LALU KLIK **SIMPAN**.

DANA BOS


Pagu : Rp. 200.000.000

SILPA : Rp. -

RKAS : Rp. -

R.RKAS : Rp. -

Tahun Anggaran 2019

**SMP NEGERI 1
KAMPUNG RAKYAT**
10205277

Menu

- Dashboard
- Pimpinan & Rekening
- Data Kegiatan
- Akun & Jenis Belanja
- Usulan Judul Kegiatan
- Anggaran / RKAS
 - Dasar Pagu
 - Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)**
 - Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) Revisi
 - Rekap Pagu Program

Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

Form Tambah Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)

Tahun Anggaran

2019

Nama Sekolah

SMP NEGERI 1 KAMPUNG RAKYAT

SNP/ Program

1 - Pengembangan Kompetensi Lulusan

Komponen Kegiatan

2 - penerimaan peserta didik baru

Uraian Kegiatan

Penerimaan peserta didik baru tahun 2020

Simpan

Cancel

LANJUTKAN KE PENGISIAN RINCIAN KEGIATAN

Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)

[Export RKAS](#)[Cetak RKAS](#)[Cetak](#)[+ Tambah](#)

Show 10 entries

Search:

No	SNP/ Program	Komponen Kegiatan	Uraian Kegiatan	Status	Jumlah Dana	Rincian	Aksi
1	1 - Pengembangan Kompetensi Lulusan	2 - penerimaan peserta didik baru	Penerimaan peserta didik baru tahun 2020	Belum Diperiksa	-	Rincian	Detail Data

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next

1. KLIK MENU **RINCIAN** UNTUK MENGISI RINCIAN KEGIATAN **SIMPAN**.

LANJUTKAN KE PENAMBAHAN DATA RINCIAN

NA BOS

Pagu : Rp. 200.000.000

SILPA : Rp. -

RKAS : Rp. -

R.RKAS : Rp. -

Tahun Anggaran 2019



Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

Rincian Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)

◀ Kembali

✓ Validasi RKAS

+ Tambah

Tambah Data

SNP/ Program : 1 - Pengembangan Kompetensi Lulusan
Komponen Kegiatan : 2 - penerimaan peserta didik baru
Uraian Kegiatan : Penerimaan peserta didik baru tahun 2020

Show 10 entries

Search:

No	Jenis Belanja	Rincian Belanja	Volume/ Satuan	Total	TW1	TW2	TW3	TW4	Aksi
No data available in table									

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous

Next

KLIK **TAMBAH** UNTUK MENAMBAH RINCIAN SUB KEGIATAN **SIMPAN**.

LANJUTKAN KE PROSES JENIS BELANJA

Info Kegiatan

← Kembali

Jenis Belanja	5.2.2 - BELANJA BARANG DAN JASA
Rincian Belanja	...:Pilih Rincian Belanja:...
Sub Rincian Belanja	ALAT
Volume 1	5.2.2.01.01 - Belanja Alat Tulis Kantor
Volume 2	5.2.2.01.03 - Belanja Alat Listrik dan Elektronik
Volume 3	5.2.2.02.06 - Belanja Peralatan Usaha
Volume Total	5.2.2.09 - Belanja Sewa Alat Berat
	5.2.2.09.04 - Belanja Sewa Alat Pengangkat
	5.2.2.09.05 - Belanja Sewa Alat Pengaspalan
	5.2.2.10 - Belanja Sewa Perlengkapan/Peralatan Kantor dan Rumah Tangga

LANJUTKAN KE PROSES SUB RINCIAN BELANJA

Info Kegiatan← Kembali

Jenis Belanja

5.2.2 - BELANJA BARANG DAN JASA

Rincian Belanja

5.2.2.01.01 - Belanja Alat Tulis Kantor

Untuk menampung pengeluaran atas pembelian alat tulis kantor yang sifatnya barang pakai habis (masa pakai kurang dari 12 bulan) dan digolongkan sebagai persediaan, antara lain kertas, map, spidol, tinta, buku register, buku cek Bank Jatim, dll.

Sub Rincian Belanja

...:Pilih Kode Rekening:...

Volume 1

Volume 2

5.2.2.01.01.001 - Ballpoint Biasa

Volume 3

5.2.2.01.01.002 - Ballpoint Tinta

Volume 3

5.2.2.01.01.003 - Ballpoint Lain - Lain

Volume 3

5.2.2.01.01.004 - Rapido

Volume Total

5.2.2.01.01.005 - Rapido Lain - Lain

Volume Total


5.2.2.01.01.006 - Refill Ballpoint

Harga Satuan

5.2.2.01.01.007 - Refill Ballpoint Lain - Lain

LANJUTKAN KE PROSES PEMBUATAN VOLUME SESUAI KEBUTUHAN PER TRIWULAN

Volume 1	<input type="text" value="12"/>	Satuan 1	<input type="text" value="Lusin"/>
Volume 2	<input type="text" value="12"/>	Satuan 2	<input type="text" value="Bulan"/>
Volume 3	<input type="text" value="0"/>	Satuan 3	<input type="text"/>
Volume Total	<input type="text" value="144"/>	Satuan 1/2/3	<input type="text" value="Lusin/Bulan"/>
Harga Satuan	<input type="text" value="65,000"/>	Total	<input type="text" value="9,360,000"/>



DANA YANG BELUM DIGUNAKAN PADA TRIWULAN
Rp. 9360000

Triwulan I	<input type="text" value="2,340,000"/>	Triwulan II	<input type="text" value="2,340,000"/>
Triwulan III	<input type="text" value="2,340,000"/>	Triwulan IV	<input type="text" value="2,340,000"/>

**Klik Bagi Rata Triwulan
Jika Pembagiannya sama**

Klik Simpan

Rincian belanja berhasil di tambahkan....

Rincian Belanja

Show 10 entries

Search:

No	Jenis Belanja	Rincian Belanja	Volume	Satuan	Total	TW1	TW2	TW3	TW4	Aksi
1	BELANJA BARANG DAN JASA	5.2.2.01.01.002 - Ballpoint Tinta	144	Lusin/Bulan	9.360.000	2.340.000	2.340.000	2.340.000	2.340.000	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous

1

Next



MENCETAK RKAS

 DANA BOS

Pagu : Rp. 200.000.000

SILPA : Rp. -

RKAS : Rp. 9.360.000

R.RKAS : Rp. -

Tahun Anggaran 2019



SMP NEGERI 1
KAMPUNG RAKYAT
10205277

Bantuan Operasional Sekolah (BOS)

Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)

 Export RKAS





 Cetak RKAS

 Cetak

 + Tambah

Show 10 entries

Search:

No	SNP/ Program	Komponen Kegiatan	Uraian Kegiatan	Status	Jumlah Dana	Rincian	Aksi
1	1 - Pengembangan Kompetensi Lulusan	2 - penerimaan peserta didik baru	Penerimaan peserta didik baru tahun 2020	Belum Diperiksa	9.360.000		  

Showing 1 to 1 of 1 entries


Previous

1


Next


Menu


 Dashboard

 Pimpinan & Rekening

 Data Kegiatan

 Akun & Jenis Belanja

 Usulan Judul Kegiatan

 Anggaran / RKAS

- o Dasar Pagu
- o Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS)
- o Rencana Kerja Anggaran Sekolah (RKAS) Revisi
- o Rekap Pagu Program

Terima Kasih